



Ter Haak Management B.V. zoekt per direct voor circa 32-40 uur per week een enthousiaste

Administrateur

Functieomschrijving:

Als Administrateur ben je verantwoordelijk voor administratieve verwerking van projecten, opstellen van maandrapportages en analyseren van financiële gegevens. Bijbehorende werkzaamheden zijn o.a. verwerken van declaraties, fiscale aangiftes en inrichten van KPI's. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor zowel interne als externe communicatie. Denk hierbij aan communicatie met werkmaatschappijen, medewerkers op de eigen afdeling en rapporteren van informatie naar de CFO. Werktijden zijn, in overleg, variabel tussen 08:30 uur en 17:30 uur.

Wij vragen:

- Een afgeronde HBO opleiding (bij voorkeur in de richting van Accountancy of Bedrijfseconomie)
- ± 5 jaar werkervaring in een vergelijkbare functie binnen een commerciële werkomgeving
- Affiniteit met werkzaamheden binnen de haven en binnen de logistieke dienstverlening
- Stressbestendigheid, accuraat en flexibel
- Analytisch vermogen
- Goede beheersing van MS Office, Excel en affiniteit met computersystemen
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden
- Goede beheersing van Engels in woord en geschrift

Ons aanbod:

- Fulltime dienstverband met mogelijkheid tot arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd
- Goede arbeidsvoorwaarden, salarisindicatie €3250 per maand
- Mogelijkheden tot volgen van cursussen en opleidingen
- Werken binnen een bedrijf met een informele sfeer

Ter Haak Management B.V.

De Ter Haak Group is sinds 1911 gevestigd in de Amsterdamse haven en is een combinatie van aantal hooggespecialiseerde havenbedrijven met een enthousiaste bemanning van circa 80 medewerkers. Met ruim 100 jaar ervaring is het familiebedrijf uitgegroeid tot een belangrijke multipurpose terminal in de Amsterdamse Haven en actief op het terrein van expeditie, opslag, laden en lossen van zee- en binnenvaartschepen, container repair en empty depot. Het is, kortom, een multimodale logistieke dienstverlener met deskundige personeel.

Ter Haak Management B.V. is een werkmaatschappij van de Ter Haak Group, die zich ondermeer bezighoudt met de operationele en de financieel administratieve afhandeling en facilitaire ondersteuning van: United Stevedores Amsterdam VOF, Container Service Amsterdam B.V., Container Stevedoring IJmuiden B.V., BCA Intermodal B.V. en Container Company Amsterdam B.V.

Voor meer informatie over de inhoud van deze functie kunt u contact opnemen met Mevr. Anouk de Morree, Ter Haak Management, tel: 020 2161 471

Sollicitaties kunt u voorzien van uw cv en motivatie insturen aan hrm@terhaakgroup.com